



## Protokollsutdrag

Sammanträdestid	2026-01-26 kl 09:00-12:00
Plats	Funktionsstödsförvaltningen, Fänriksgatan 1
Utses att justera	Björn Lenander (M)
Justeringen	2026-02-02
Protokollet omfattar	§13

Underskrifter	Sekreterare	..... Jesper Salö	
	Ordförande	..... Bengt Persson (S)	.....
	Justerande	..... Björn Lenander (M)	.....

**Beslutande ledamöter**

Bengt Persson (S) (Vice ordförande)  
Susanne Jönsson (S)  
Munir Niazi (S)  
Bahhar Mohammadi Norén (S)  
Joakim Larsson (M)  
Lise-Lott Douhane (M)  
Uno Hansson (SD)  
Stefan Claesson (SD)  
Madeleine Håkansson (V)  
Karin Elisabeth Granér (L) ersätter Roko Kursar (L) (Ordförande)  
Asma Naim Ahmad Saleh (MP)  
Björn Karlsson Lenander (M) ersätter Malin Ahlström (M) (Andre vice ordförande)  
Marcus Falk (V) ersätter Carin Gustafsson (V)

**Ej tjänstgörande ersättare**

Klaus Peter Nilsson (S)  
Drita Kolgjini (S)  
Nathalie Nilsson Salinas (S)  
Karin Leo (M)  
Ewa Langerbeck (C)  
Jane Sophie Charlotte Olin (SD)

**Övriga närvarande**

Jesper Salö (nämndsekreterare)  
Charlotte Widén Odder (förvaltningsdirektör)  
Annika Gottfridsson (ekonomichef)  
Joakim Hansson (avdelningschef stöd, assistans och daglig verksamhet)  
Mikael Mannsdorff (avdelningschef LSS-bostäder)  
Sema Soer (avdelningschef förebyggande socialtjänst och myndighet)  
Malin Hansson (HR-chef)  
Viktoria Åkesson (avdelningschef kansli, kommunikation och kvalitet)  
Albert Hyseni (avdelningschef socialpsykiatri, boende och barn)  
Annika Löfstedt (personalföreträdare, Kommunal)

## **§ 13 Information från förvaltningen**

### **FSN-2026-56**

#### **Sammanfattning**

Information från förvaltningen om aktuella händelser i verksamheterna och inom funktionsstödsområdet.

**Förvaltningsdirektör Charlotte Widén Odder informerar om följande:**

#### **Kort om vinterledigheterna**

Vinterledigheterna utgör en viktig möjlighet till återhämtning för många av förvaltningens medarbetare. Samtidigt är vinterledigheterna alltid en utmaning då semester och ökad sjukfrånvaro påverkar kontinuiteten i verksamheterna och ställer krav på överlämning och god vikarieintroduktion. Över lag verkar dock ledigheterna förflöpt väl och utan större incidenter.

#### **Vikarierande avdelningschef**

Funktionsstödsförvaltningen har rekryterat en vikarierande avdelningschef för Avdelning hälsa och utveckling. Åsa Ollerstam Lund påbörjade sitt uppdrag måndagen den 19 januari 2026 och fortsätter fram till och med att ordinarie avdelningschef är åter i tjänst. Ollerstam Lundh har tidigare bland annat arbetat som avdelningschef i hälsa-, vård- och omsorgsnämnden och som förvaltningschef för omsorgsförvaltningen i Hässleholm.

#### **Chefer som avslutar sina uppdrag i Malmö stad**

Funktionsstödsnämndens ekonomichef Annika Gottfridsson gå vidare till nya uppdrag utanför Malmö stad och kommer därför att sluta som ekonomichef på funktionsstödsförvaltningen under våren. Även stadsdirektör Anderas Norbrant och direktör på arbetsmarknads- och socialförvaltningen Britt-Marie Pettersson har aviserat att de kommer att lämna sina tjänster i Malmö stad under 2026.

#### **Ekonomiskt resultat 2025**

I funktionsstödsnämndens delårsrapport prognostiserades en negativ budgetavvikelse om 16 miljoner kronor, vilken i sin helhet hänfördes till ökade kostnader inom insatsen personlig assistans.

På utskottet i januari informerade direktör om att den bedömda budgetavvikelsen för personlig assistans förväntas bli lägre än 16 miljoner kronor men att förvaltningen sannolikt inte skulle nå det övriga prognostiserade resultatet – det vill säga en budget i balans. Sedan utskottets möte har böckerna stängts och förvaltningen kan konstatera att funktionsstödsnämnden under 2025 kommer att redovisa en budget i balans utöver ett underskott om 6,6 miljoner för insatsen personlig assistans. Kommunfullmäktige har sedan tidigare befriat nämnden från ansvar för underskott hänförligt till insatsen personlig assistans för 2025.

### **Förkortat och klarspråkig version av Nämndsbudget**

Funktionsstödsförvaltningen kommer för andra året i rad att ta fram en förkortad version av nämndsbudgeten skriven på klarspråk. Syftet är att ge fler medarbetare möjlighet att kunna ta till sig nämndsbudgeten och sprida kunskap om dess innehåll på förvaltningens verksamheter.

### **Månadsrapport**

Varje månad tar funktionsstödsnämnden emot en så kallad Månadsrapport. Syftet med rapporten är att nämnden kontinuerligt ska kunna följa den ekonomiska utvecklingen och dess konsekvenser, så även denna gång. (Se bilagd månadsrapport).

Den månadsrapport som nämnden idag mottar är i behov av att utvecklas då den saknar analyser och har en tendens av att förstora korta trender. Förvaltningen ser därför över hur man bäst redovisar utvecklingen och olika nyckeltal för nämnden. Detta kan komma att innebära att månadsrapporten tas bort och ersätts av andra typer av mer djuplodande redovisningar, som inte kommer att ges vid varje nämndssammanträde. Detta förfarande gör även att redovisningen kan skickas till nämnden i samband med ordinarie utskick istället för som i dagsläget på fredagen innan nämndssammanträde.

### **Riktålder för pension för brukare inom daglig verksamhet**

För att säkerställa samsyn inom förvaltningen kommer förvaltningsledningen inom kort att fatta beslut om att följa Pensionsmyndigheten gällande riktålder för pension. Detta görs för att förtydliga att denna även omfattar deltagare inom daglig verksamhet.

Pensionsmyndigheten riktålder är rörlig, anpassas efter befolkningens förväntade medellivslängd och utgör en norm för när den allmänna pensionen kan tas ut och när garantipension och andra förmåner börjar gälla. Riktåldern är inte tvingande för individen utan det är fortfarande möjligt att ta ut pension tidigare, men den normativa riktåldern ger en god planeringsgrund och påverkar när man normalt sett kan få fulla pensionsförmåner och trygghetsstöd i systemet.

Att formellt besluta att knyta pensionsålder för daglig verksamhet till Pensionsmyndighetens riktålder bedöms skapa större tydlighet och rättssäkerhet för deltagare och förvaltning. Det innebär även att avslut eller övergång från daglig verksamhet planeras utifrån samma normer som gäller för allmän pension, vilket ger deltagaren bättre möjlighet att planera sin tid inför pensionen.

### **Arbetsskor**

Arbetsskor som förmån erbjuds till medarbetare som arbetar nära brukare och patienter och som går och står mycket i ditt arbete. Under oktober och november 2025 har medarbetare provat ut skor från det utvalda sortimentet för att kunna beställa skor via ett beställningsformulär på förvaltningens intranät. Det har dock har uppstått vissa leveranssvårigheter av skorna, något som behöver utvärderas och åtgärdas under 2026.

### **Riktlinjer för myndighetsutövning enligt socialtjänstlagen**

I oktober 2024 antog nämnden nya riktlinjer för myndighetsutövning enligt socialtjänstlagen. Samtidigt fattade hälsa-, vård- och omsorgsnämnden (HVON) beslut om motsvarande riktlinjer för sina verksamheter. I juni 2025 lyftes riktlinjerna igen, denna gång för att överensstämja med nya socialtjänstlagen.

I februari 2026 föreslås HVON att lägga tillbaka en lydelse som rör måltider i sina riktlinjer. Denna lyder "Bereda måltider kan även innefatta att hämta mat från närliggande matställe". Denna lydelse ska finnas med i deras riktlinjer under en övergångsperiod till dess att frågan om egenproducerad färdiglagad mat har utretts. Något liknande tillägg behöver inte göras i funktionsstödsnämndens riktlinjer eftersom dessa enbart handlar om myndighetens bedömning och inte om verkställigheten. Däremot kommer beslutet att även kunna påverka funktionsstödsförvaltningen målgrupper som har hemtjänst utförd av hälsa-, vård- och omsorgsförvaltningen.

### **Krav gällande åtgärder vid allvarliga brister i arbetsmiljön**

Under december 2025 inkom huvudskyddsombud med en skriftlig begäran om åtgärder enligt 6 kap. 6a § i Arbetsmiljölagen. En ”66a” kan göras till en arbetsgivare för att kräva åtgärder på allvarliga brister i arbetsmiljön. I aktuellt fall handlar det om personlig assistans hemma hos en enskild brukare.

Situationen hos brukaren har varit psykiskt påfrestande för personalen. Arbetsgivaren har svarat på begäran samt tillsammans med arbetsgruppen och skyddsombud genomfört en riskbedömning. Efter genomförda åtgärder har begäran om åtgärder avslutats.

### **Förvaltningens kommunikation**

Under december 2025 uppmärksammade Sydsvenskan ett enskilt ärende där en Malmöbo slutat motta insatsen personlig assistans. Myndighetsbeslut kan överklagas om man inte är nöjd och därefter prövas i domstol, så även i detta fall. Funktionsstödsförvaltningen uttalar sig inte om enskilda ärenden.

I aktuellt fall lämnade dock förvaltningen en utvecklad kommentar kring skälen till att förvaltningen inte uttalar sig i enskilda ärenden. Denna kommentar var felaktigt formulerad och återspeglar inte funktionsstödsförvaltningens (eller nämndens) synsätt på vikten av transparens och mediers viktiga roll i demokratin. Direktör har efter händelsen gett kansli- och kommunikationsavdelningen i uppdrag att se över hur förvaltningen arbetar, såväl internt som externt, behöver kvalitetssäkras.

### **Beslutsunderlag**

- Månadsrapport för januari 2026